

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de mission pilotage du PDR Franche-Comté et procédures (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial, ou lauréats du concours correspondant)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service programmes de développement rural, le titulaire du poste assure le pilotage de la mise en œuvre du programme de développement rural Franche-Comté 2014-2020 (FEADER).

Il assure les missions suivantes :

PILOTER LE PROGRAMME :

Suivre l'avancement financier, les réalisations et les résultats, le dégagement d'office

Contribuer à l'animation des cofinanceurs (conventions de financement)

Contribuer aux rapports annuels de mise en œuvre en lien avec les chargés de mission animation des dispositifs

Relations avec la Commission européenne (DG Agri), le MAAF, la DRAAF, l'ASP, les DDT, le partenariat

Suivre les conventions tripartites et conventions de délégations de tâches

Contribuer à l'animation du PDR et aux comités de suivi en lien avec le service Appui

Coordonner le déploiement de l'instrumentation du PDR

Réviser le programme et ses documents de mise en œuvre : centraliser les évolutions, adapter les documents, assurer leur présentation en comité de suivi

GOVERNANCE DE LA PROGRAMMATION :

Contribuer à l'organisation des comités de programmation

Contribuer à l'organisation des comités Etat-Région et comités de suivi et de pilotage dédiés au FEADER

COORDONNER ET CONTRIBUER A LA DEFINITION DES PROCEDURES COMMUNES AUX 2 PDR :

Contribuer à la définition des procédures et règles de gestion pour sécuriser l'instruction des dossiers : veille, formalisation, diffusion sous forme de notes, de formations...

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Capacité d'animation et de conduite de projets

Définition d'outils d'évaluation et de suivi

Pratiques de gestion des porteurs de projets financés par le FEADER

Règlement d'intervention des aides spécifiques

Règlements d'intervention de la direction

Connaissance du territoire et de ses acteurs en lien avec les priorités d'intervention des PDR

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication descendante

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Sens du travail en équipe

Capacités d'initiative et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Localisation : Dijon.

Déplacements à prévoir (permis B obligatoire)

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON

ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr à la rubrique « offres d'emploi »
avant le 23 mars 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.