

Répertoire des métiers

Métiers des services administratifs

Introduction

Le répertoire des métiers est un document qui recense l'ensemble des métiers existants dans la collectivité, classés par familles et domaines d'intervention.

Actualisée annuellement, cette démarche s'inscrit dans la gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences (GPEEC).

Pour mémoire, un métier est une famille de postes dont les activités principales et les compétences requises sont de même nature, indépendamment de la situation des postes dans la collectivité (service, direction ou pôle).

Le répertoire se compose de 48 fiches correspondant à chacun des métiers identifiés à la région Bourgogne-Franche-Comté.

Ce document est un outil d'accompagnement à destination des agents, des encadrants et des services RH de la collectivité. Il permet de :

Se situer dans la collectivité

- comprendre et se situer dans l'organisation de la collectivité, en visualisant le rattachement de son poste à un métier, transversal ou non.
- obtenir une cartographie de la collectivité en termes d'activités et de compétences.

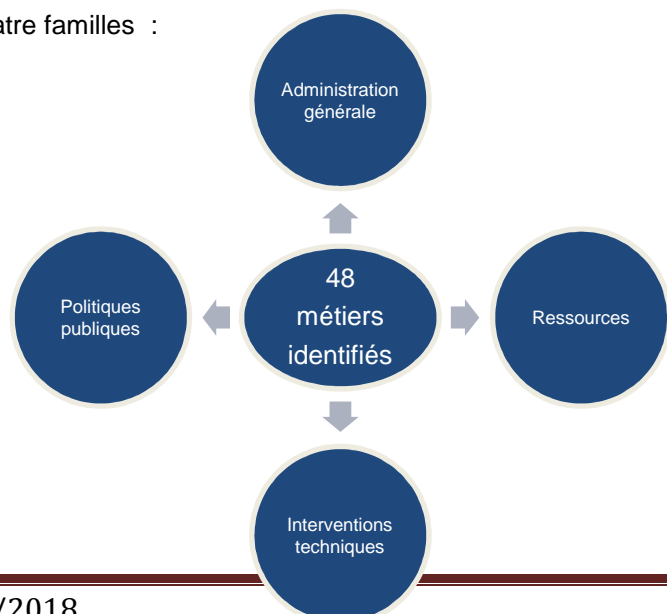
Identifier ses compétences

- associer des compétences à son métier de rattachement ou à un métier de destination.
- comprendre les compétences attendues sur son poste. (cf. *dictionnaire des compétences de la collectivité*)

Connaître ses perspectives d'évolution de carrière

- mesurer les possibilités d'accès à des postes en fonction des activités exercées, des compétences requises et des conditions statutaires.
- identifier les types de mobilité possibles : changement de domaine d'intervention, de métier, évolution statutaire au sein d'un poste.

Les métiers de la région sont répartis en quatre familles :



11 domaines d'intervention sont identifiés à l'intérieur des familles :

Administration générale	Gestion administrative et technique Management hiérarchique
Ressources	Affaires juridiques Communication Finances Ressources humaines Systèmes d'information
Politiques publiques	Culture Mise en œuvre des politiques publiques
Interventions techniques et moyens généraux	Patrimoine bâti et infrastructures Services généraux

Chaque fiche métier comporte les rubriques suivantes :

L'identification du métier

Celle-ci comporte des informations quant à la famille de rattachement du métier, le domaine d'intervention, l'intitulé du métier et son code d'identification.

Les principales activités

Il s'agit ici d'une définition succincte des activités communes à l'ensemble des postes associés au métier.

Les principales compétences requises

Elles sont déclinées selon quatre axes :

- les aptitudes générales/l'efficacité dans l'emploi,
- les compétences professionnelles et techniques
- les aptitudes à la communication
- les aptitudes à l'encadrement.

Les compétences indiquées ici ne sont pas déclinées par niveaux : on retrouvera à la fois des compétences nécessitant un niveau de maîtrise avéré mais également des compétences dont le niveau requis est peu élevé mais spécifiques au métier décrit. Les niveaux de compétences requis pour chaque poste sont précisés dans les fiches de poste.

Pour mieux comprendre la signification des compétences mentionnées dans cette rubrique, les services RH ont rédigé un dictionnaire des compétences* de la collectivité qui offre une définition claire de toutes les compétences et aptitudes identifiées dans la collectivité.

Le panorama de la carrière

Cette rubrique est consacrée aux informations statutaires. Elle indique l'évolution de carrière possible au sein du métier.

Sont mentionnés la ou les filières concernées, le grade minimum d'entrée dans le métier et le grade maximum au-delà duquel l'évolution statutaire ne pourra se faire que par le biais d'une mobilité vers un autre métier.

L'évolution statutaire indiquée dans les fiches ci-après précise donc l'évolution maximale pour le métier concerné. Néanmoins, cela ne garantit pas une évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Il est précisé que chaque situation d'évolution de carrière (promotion interne, avancement de grade, nomination sur poste) fera l'objet d'une étude préalable par les services RH (pas de nomination systématique) au regard de critères d'analyse objectifs (à titre d'exemple : encadrement non hiérarchique, champ et degré de responsabilité, domaine d'intervention, taille de l'unité de travail, types de partenaires, etc.).

Il existe cependant des exceptions à ces préconisations :

Certains agents de la collectivité présentent une filière d'appartenance et/ou un grade en inadéquation avec les mentions de leur fiche métier ; ces cas sont isolés et non représentatifs du métier. Un des objectifs du répertoire des métiers est de contribuer à homogénéiser les profils des métiers et des postes de la collectivité à l'aide d'indicateurs objectifs et partagés.

Les postes associés

Pour chaque métier sont rattachés les postes affiliés.

Certains métiers associent un ensemble homogène de postes (les assistantes administratives par exemple), d'autres ne présentent qu'un seul poste affilié (technicien/ne Télécom).

Pour mener à bien toutes les actions et dispositifs contribuant à la gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences (GPEEC), plusieurs outils viennent compléter le répertoire des métiers :

- *le dictionnaire des compétences de la collectivité : document recensant l'ensemble des compétences existantes et requises dans la collectivité, définies par domaine, nature et niveaux de maîtrise ;*
- *les fiches de poste, qui décrivent les missions et activités exercées par un agent dans une unité de travail identifiée, les compétences requises et les spécificités du poste ;*

Liste des métiers de la région par famille et domaine

Famille	Domaine	Métier	page
Administration générale	Gestion administrative et technique	Assistant administratif et technique	7
		Assistant de direction	9
		Chargé de gestion administrative et technique	11
		Responsable d'équipe administrative et technique	14
	Management hiérarchique	Chef de service	16
		Directeur	19
Directeur adjoint		21	
Interventions techniques	Patrimoine bâti et infrastructures	Chargé d'opérations de travaux	23
		Technicien maîtrise d'ouvrage	25
	Services généraux	Chargé d'accueil	27
		Chargé de maintenance et d'entretien	29
		Chargé de réception	31
		Chargé du courrier	33
		Chauffeur	35
		Gestionnaire archives	37
Imprimeur-reprographe	39		
Politiques publiques	Culture	Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	41
		Chercheur-chargé de recherches patrimoniales	43
		Documentaliste	45
		Photographe	47
	Mise en œuvre des politiques publiques	Acheteur	49
		Chargé de gestion des fonds européens	51
		Chargé de mission direction générale	53
		Chargé de mission fonds européens	55
		Chargé de mission politiques publiques	57
		Chargé d'études	61
Expert technique	63		
Ressources	Affaires juridiques	Chargé de la commande publique	65
		Chargé de mission assemblées	67
		Expert juridique	69
	Communication	Chargé d'animation	71
		Chargé de communication	73
		Graphiste	75
		Webmestre	77
	Finances	Chargé de gestion financière	79
		Chargé de préparation et suivi budgétaire	81
		Contrôleur de gestion	83
		Contrôleur des fonds européens	85
		Expert finances	87
	Ressources humaines	Chargé de carrière	89
		Chargé de développement des compétences	91
Chargé de recrutement		93	
Chargé de relations sociales		95	

		Chargé d'organisation	97
		Conseiller formation	99
		Préventeur	101
	Systèmes d'information	Chef de projet informatique	103
		Technicien informatique, télécommunications et réseaux	105

Administration générale

Gestion administrative et technique

Assistant administratif et technique

AD-GA-01

Activités principales

Organiser et coordonner l'environnement professionnel d'un ou plusieurs agents.
Participer à l'instruction administrative, technique et/ou financière des dossiers liés aux dispositifs d'intervention du service ou de la direction.
Effectuer des tâches de secrétariat et d'appui logistique.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils bureautiques
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication ascendante
Aptitude à la communication transversale
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Adjoint administratif 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Assistant administratif
Assistant administratif antenne d'Auxerre
Assistant administratif antenne de Mâcon
Assistant administratif antenne de Nevers
Assistant administratif apprentissage
Assistant administratif et financier
Assistant administratif et financier culture
Assistant administratif et financier restauration scolaire
Assistant administratif et financier-aides individuelles
Assistant administratif et financier-secrétariat et rémunération
Assistant administratif et financier-sécurisation des parcours professionnels
Assistant administratif et financier-suivi des marchés
Assistant administratif et technique
Assistant administratif marchés-assurances
Assistant administratif médecine et prévention-CHSCT-Commission Bien Vivre au Travail
Assistant administratif médecine et prévention-correspondant handicap
Assistant administratif médecine et prévention-EPI
Assistant administratif-chargé de programme
Assistant administratif-gestion des conventions
Assistant administratif-gestionnaire
Assistant administratif-gestionnaire de dossiers EFFILOGIS
Assistant base de données
Assistant compétences
Assistant de communication
Assistant de gestion action sociale
Assistant de gestion administrative
Assistant de gestion financière
Assistant de vérification et exécution des marchés publics
Assistant d'instruction des marchés publics
Assistant finances
Assistant formation
Assistant gestion des contacts et instances de travail CESER
Assistant gestion des dossiers TPE - ESS Bourgogne
Assistant gestionnaire flotte automobile
Assistant indemnités conseillers-instances de travail CESER
Assistant intendance CESER
Assistant intendance-webmestre CESER
Assistant logistique
Assistant recrutement
Assistant suivi financier des mandataires
Assistant technique
Assistant technique-appui au suivi des conventions quinquennales
Assistant-gestionnaire administratif et financier

Assistant de direction

AD-GA-02

Activités principales

Organiser et coordonner l'environnement professionnel de son supérieur hiérarchique.
Assurer l'accueil téléphonique et le filtrage des appels.
Assurer le secrétariat et la gestion des dossiers réservés du supérieur hiérarchique.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils bureautiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Aptitude à la communication ascendante
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Adjoint administratif 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Assistant de cabinet-cellule de représentation
Assistant de direction
Assistant de direction CESER
Assistant de direction délégation
Assistant de direction générale des services
Assistant de direction générale pôle économie, emploi et formation
Assistant de direction générale pôle éducation et vivre ensemble
Assistant de direction générale pôle mobilités, territoires et transition énergétique
Assistant de direction générale pôle stratégie
Assistant de direction Maison BFC-Mayence
Assistant de direction-développement PME
Assistant de direction-ESS-TPE-entrepreneuriat
Assistant de direction-innovation-filières
Assistant de la présidente
Assistant des vice-présidents
Assistant du directeur de cabinet de la présidente
Assistant du président du CESER

Chargé de gestion administrative et technique

AD-GA-03

Activités principales

Assurer le traitement administratif et financier des dossiers par application d'une procédure identifiée et dans le respect des dispositions réglementaires applicables à son domaine d'intervention et aux dispositifs gérés.
Renseigner et conseiller les usagers et bénéficiaires.

Compétences professionnelles et techniques

Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils bureautiques
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé d'appui aux projets des lycées
Chargé d'appui technique du service public régional de l'orientation
Chargé de communication interne et budget
Chargé de gestion
Chargé de gestion action sociale
Chargé de gestion administrative
Chargé de gestion administrative des recrutements
Chargé de gestion administrative et budgétaire
Chargé de gestion administrative et financière
Chargé de gestion administrative et financière des subventions
Chargé de gestion administrative et financière et d'instruction Région/FEADER-conseils et valorisation de l'information en agriculture et forêt-bois
Chargé de gestion administrative et financière et d'instruction Région/FEADER-innovation et production de connaissances en agriculture
Chargé de gestion administrative et financière et d'instruction Région/FEADER-politiques d'investissement en agriculture et forêt-bois
Chargé de gestion administrative et financière FEADER P6
Chargé de gestion administrative et financière PME
Chargé de gestion comptable
Chargé de gestion comptable et budgétaire
Chargé de gestion comptable et budgétaire-régie
Chargé de gestion contrôle interne
Chargé de gestion de dispositifs d'accompagnement des CFA
Chargé de gestion de l'évolution de la carte des formations
Chargé de gestion des conventions
Chargé de gestion des conventions quinquennales et appui à la valorisation de l'apprentissage
Chargé de gestion des dispositifs de valorisation de l'apprentissage
Chargé de gestion des élèves internes hors département et SNCF
Chargé de gestion des fonds européens
Chargé de gestion des marchés d'équipements pédagogiques
Chargé de gestion des subventions et d'administration du SMTP
Chargé de gestion des transports scolaires
Chargé de gestion dette et trésorerie
Chargé de gestion dispositifs
Chargé de gestion domaniale
Chargé de gestion du contrat de plan régional de développement des formations et de l'orientation professionnelle (CPRDFOP)
Chargé de gestion du réseau régional de transport public de voyageurs
Chargé de gestion du temps et des frais de déplacement
Chargé de gestion et de suivi des marchés de transports
Chargé de gestion financière
Chargé de gestion Grand Angle et dématérialisation
Chargé de gestion inventaire et mobilier
Chargé de gestion logements de fonction
Chargé de gestion OLGA
Chargé de gestion ressources et financements
Chargé de gestion ressources internes
Chargé de gestion ressources régionales
Chargé de gestion restauration
Chargé de gestion suivi financier des mandataires
Chargé de gestion tableaux de bord
Chargé de gestion technique et financière de la base plan technique d'équipements
Chargé de gestion transports
Chargé de gestion transports-contrôleur des services routiers
Chargé de l'organisation du transport des élèves en situation de handicap-référent progiciel PEGASE
Chargé de l'organisation et de la gestion des lignes régulières et des transports scolaires
Chargé de protection statutaire et reclassement
Chargé de secteur
Chargé d'instruction administrative et financière
Chargé d'instruction culture

Chargé d'instruction des dispositifs
Chargé d'instruction des dispositifs liés au développement de l'apprentissage
Chargé d'instruction des manuels scolaires et de la caisse à outils
Chargé d'instruction EFFILOGIS
Chargé d'instruction EFFILOGIS-référent budgétaire
Chargé d'instruction enseignement supérieur et mobilité internationale
Chargé d'instruction et de gestion alimentation de proximité et installation
Chargé d'instruction et de gestion filières agricoles et promotion
Chargé d'instruction et de gestion forêt-bois
Chargé d'instruction et d'exécution des subventions et suivi du budget
Chargé d'instruction jeunesse et vie associative
Chargé d'instruction recherche et valorisation
Chargé du mobilier général et des équipements agents
Chargé du statut de l'él
Chargé du suivi des assemblées
Chargé du suivi des contrats de transport scolaire
Chargé du suivi des contrats transporteurs et de la gestion de la demande scolaire
Chargé gestion administrative et financière
Chargé suivi des assemblées
Gestionnaire accident de service-maladie professionnelle
Gestionnaire administratif et financier-titres-allocations
Gestionnaire administratif et financier
Gestionnaire administratif et financier aides individuelles et FRAP
Gestionnaire administratif et financier animation territoriale
Gestionnaire administratif et financier culture
Gestionnaire administratif et financier juste compensation et rémunération
Gestionnaire administratif et financier publics spécifiques et rémunération
Gestionnaire administratif et financier restauration scolaire
Gestionnaire administratif et financier transversal direction
Gestionnaire administratif et financier, chargé des consultations
Gestionnaire administratif et financier-accompagnement des politiques prioritaires
Gestionnaire administratif et financier-sécurisation des parcours professionnels
Gestionnaire administratif et financier-structures de l'AIO
Gestionnaire administratif et financier-suivi CPER
Gestionnaire administratif et financier-transitions professionnelles
Gestionnaire de base de données
Gestionnaire de données-référent outils de production et de diffusion
Gestionnaire de données-référent partenariats extérieurs
Gestionnaire de dossiers EFFILOGIS
Gestionnaire de la demande scolaire
Gestionnaire de l'assemblée CESER
Gestionnaire des dispositifs de formation sanitaire et sociale
Gestionnaire des dispositifs de formation sanitaire et sociale-rémunération des stagiaires
Gestionnaire flotte automobile
Référent gestion et paie des agents contractuels lycées
Référent gestion et paie des agents contractuels siège
Référent gestion et paie des agents contractuels siège, titulaires CREPS et transports, mandatement
Référent gestion et paie des agents titulaires lycées
Référent gestion et paie des agents titulaires lycées-référent retraite
Référent gestion et paie des agents titulaires siège
Référent gestion et paie des agents titulaires siège - mandatement
Référent paie
Référent retraite et paie des agents titulaires lycées-référent retraite
Référent technique SIFP et CPF

Responsable d'équipe administratif et technique

AD-GA-04

Activités principales

Organiser et superviser l'activité d'une équipe autour d'un dispositif identifié.
Superviser et contrôler les productions de l'équipe.
Participer à la gestion RH des agents supervisés.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'organisation
Capacité d'initiative et d'autonomie
Réactivité
Aptitude à la communication ascendante
Aptitude à la communication descendante
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
Capacité à déléguer
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits

Capacité d'anticipation et de proposition
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers/activités

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché principal
Filière technique : Technicien / Ingénieur principal
Filière culturelle : Assistant de conservation du patrimoine / Attaché de conservation du patrimoine principal

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent de maintenance informatique régionale référent
Chargé de mission coordination transports routiers secteur 21-58-71-89
Chargé de mission coordination transports routiers secteur 25-39-70-90
Chargé de mission du contrat de plan régional de développement des formations et de l'orientation professionnelle (CPRDFOP) et cohérence de la carte des formations
Chargé de pilotage budgétaire
Conservateur du château de Châteauneuf-en-Auxois
Coordonnateur administratif
Coordonnateur cellule restauration
Coordonnateur gestion des usagers
Coordonnateur organisation du réseau et contrôles
Coordonnateur transports-administrateur fonctionnel SI
Gestionnaire des transports
Gestionnaire d'exploitation des bâtiments
Gestionnaire financier et budgétaire
Instructeur de marchés publics
Instructeur référent FEADER
Responsable accident de travail-maladie professionnelle-handicap-coordination de projets
Responsable carrière
Responsable de l'action sociale régionale
Responsable de l'antenne d'Auxerre
Responsable de l'antenne de Mâcon
Responsable de l'antenne de Nevers
Responsable du centre d'information Europe direct
Responsable du contrôle de l'exécution des marchés publics
Responsable du contrôle de l'exécution des subventions
Responsable du temps de travail et des frais de déplacements
Responsable équipements
Responsable formation
Responsable gestion et paie
Responsable pôle usagers
Responsable prévention
Responsable régional de l'audit-auditeur fonds UE
Responsable sécurisation financière et innovation des CFA
Responsable service public régional de l'orientation
Responsable SIG
Responsable technique
Responsable technique du château de Châteauneuf-en-Auxois
Responsable UT

Administration générale

Management hiérarchique

Chef de service

AD-MA-01

Activités principales

Assurer la responsabilité hiérarchique et technique d'un service.
Participer à l'organisation et à la gestion des ressources du service.
Coordonner, contrôler et évaluer les activités du service en lien avec les objectifs fixés par la direction.
Apporter une expertise technique à la direction et aux élus.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Orientations stratégiques de la collectivité

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'organisation
Réactivité
Aptitude à la communication ascendante
Aptitude à la communication descendante
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
Aptitude à la prise de décision
Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute
Attention portée à la formation de ses collaborateurs
Capacité à déléguer
Capacité à fixer des objectifs cohérents

Capacité à mobiliser, valoriser les compétences
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
Orientations stratégiques de la collectivité
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers, travaux, activités

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : Attaché de conservation du patrimoine / Attaché de conservation du patrimoine principal

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chef de service accompagnement des apprenants
Chef de service accueil et vie des lycéens
Chef de service achats
Chef de service action sociale et gestion des temps
Chef de service actions de communication
Chef de service administratif et financier mutualisé pôles ressources et stratégie
Chef de service administratif et financier pôle économie, emploi et formation
Chef de service administratif et financier pôle éducation et vivre ensemble
Chef de service administratif et financier pôle mobilités, territoires et transition énergétique
Chef de service administratif et gestion des sites
Chef de service affaires européennes et rayonnement international
Chef de service animation territoriale
Chef de service apprentissage
Chef de service appui transversal FESI
Chef de service archives
Chef de service assemblées-statut de l'élu
Chef de service biodiversité
Chef de service carrière et paie
Chef de service centralité et quartiers
Chef de service commande publique
Chef de service courrier
Chef de service culture
Chef de service déchets - eau - EEDD
Chef de service développement des filières agricoles et forêt-bois
Chef de service développement des PME
Chef de service développement des ressources humaines
Chef de service développement et sécurisation des parcours
Chef de service développement territorial
Chef de service développement touristique
Chef de service documentation
Chef de service éditorial et communication visuelle
Chef de service efficacité énergétique et bâtiment
Chef de service enseignement supérieur et mobilité internationale
Chef de service équipements et évolution des formations
Chef de service ESS, TPE et entrepreneuriat
Chef de service études et applications
Chef de service évaluation
Chef de service événementiel et relations publiques
Chef de service exécution budgétaire
Chef de service expertise
Chef de service FEADER territorial
Chef de service formations sanitaires et sociales
Chef de service gares et matériel ferroviaire roulant
Chef de service infrastructures et réseaux de transports
Chef de service infrastructures et sécurité
Chef de service infrastructures techniques et exploitation 21-58-71-89
Chef de service infrastructures techniques et exploitation 25-39-70-91
Chef de service innovation et filières
Chef de service intérieur et logistique
Chef de service internationalisation et approches thématiques
Chef de service inventaire et patrimoine
Chef de service numérique
Chef de service opérationnel Besançon
Chef de service opérationnel Dijon
Chef de service orientation et transition professionnelle
Chef de service parcours vers la qualification
Chef de service pilotage de projets
Chef de service pilotage des ressources humaines
Chef de service pilotage et contrôle de gestion
Chef de service planification régionale et territoriale-schémas

Chef de service planification-gestion de projets
Chef de service prévention et conditions de travail
Chef de service production énergétique
Chef de service programme Interreg France-Suisse
 Chef de service programme opérationnel FEDER-FSE Bourgogne
 Chef de service programme opérationnel FEDER-FSE Franche-Comté et Massif du Jura
 Chef de service programmes de développement rural
 Chef de service projets et systèmes
 Chef de service qualification des demandeurs d'emploi
 Chef de service recherche et valorisation
 Chef de service relations usagers
 Chef de service réseau régional
 Chef de service ressources
 Chef de service ressources et expertise
 Chef de service ressources et financements
 Chef de service soutien aux exploitations
 Chef de service sport, culture et vie associative
 Chef de service technique
 Chef de service transports ferroviaires régionaux
 Chef de service transports routiers régionaux

Activités principales

Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans son domaine d'intervention.
Piloter la mise en oeuvre des politiques régionales de son domaine d'intervention.
Organiser et mettre en oeuvre les moyens humains et matériels pour atteindre les objectifs fixés par la direction générale et les élus.
Apporter une expertise technique à la direction générale et aux élus.
Définir l'organisation de la direction et la gestion des ressources.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Orientations stratégiques de la collectivité

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'organisation
Réactivité
Aptitude à la communication descendante
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
Aptitude à la prise de décision
Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute
Attention portée à la formation de ses collaborateurs
Capacité à déléguer
Capacité à fixer des objectifs cohérents

Capacité à mobiliser, valoriser les compétences
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
Orientations stratégiques de la collectivité
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers, travaux, activités

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché principal / Administrateur hors classe
Filière technique : Ingénieur principal / Ingénieur hors classe
Filière culturelle : Conservateur du patrimoine / Conservateur du patrimoine en chef

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Directeur achats
Directeur affaires juridiques et archives
Directeur agriculture et forêt
Directeur aménagement du territoire et numérique
Directeur assemblées et documentation
Directeur Bureau BFC-Bruxelles
Directeur carte des formations, apprentissage et formations sanitaires et sociales
Directeur CESER
Directeur chef de projet chargé de l'accompagnement de la communication, de la stratégie de mobilité
Directeur culture, sport, jeunesse et vie associative
Directeur de la communication
Directeur délégué du pôle économie, emploi et formation
Directeur délégué du pôle éducation et vivre ensemble
Directeur délégué du pôle mobilités, territoires et transition énergétique
Directeur délégué du pôle ressources
Directeur économie
Directeur environnement
Directeur Europe et rayonnement international
Directeur évaluation
Directeur finances et budget
Directeur formation professionnelle des demandeurs d'emploi
Directeur lycées
Directeur Maison BFC-Mayence
Directeur mission modernisation
Directeur mission territorialisation
Directeur mobilités du quotidien
Directeur moyens généraux
Directeur numérique éducatif
Directeur patrimoine et gestion immobilière
Directeur projets transversaux
Directeur prospective
Directeur recherche et enseignement supérieur
Directeur ressources humaines
Directeur systèmes d'information
Directeur tourisme
Directeur transition énergétique
Directeur transitions professionnelles et orientation
Directeur transport et infrastructures

Directeur adjoint

AD-MA-03

Activités principales

Assister le directeur pour la responsabilité hiérarchique de la direction et la gestion des ressources.
Participer à l'organisation des moyens humains et matériels de la direction.
Apporter une expertise technique au directeur.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Orientations stratégiques de la collectivité

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'organisation
Réactivité
Aptitude à la communication ascendante
Aptitude à la communication descendante
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
Aptitude à la prise de décision
Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute
Attention portée à la formation de ses collaborateurs
Capacité à déléguer
Capacité à fixer des objectifs cohérents

Capacité à mobiliser, valoriser les compétences
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
Orientations stratégiques de la collectivité
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers, travaux, activités

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché principal / Attaché hors classe
Filière technique : Ingénieur principal / Ingénieur hors classe
Filière culturelle : Attaché de conservation du patrimoine principal / Conservateur du patrimoine

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Directeur adjoint agriculture et forêt

Directeur adjoint aménagement du territoire et numérique

Directeur adjoint carte des formations, apprentissage et formations sanitaires et sociales

Directeur adjoint CESER

Directeur adjoint culture, sport, jeunesse et vie associative

Directeur adjoint économie

Directeur adjoint Europe et rayonnement international

Directeur adjoint finances et budget

Directeur adjoint formation professionnelle des demandeurs d'emploi

Directeur adjoint lycées

Directeur adjoint mobilités du quotidien

Directeur adjoint moyens généraux

Directeur adjoint patrimoine et gestion immobilière

Directeur adjoint recherche et enseignement supérieur

Directeur adjoint ressources humaines

Interventions techniques

Patrimoine bâti et infrastructures

Chargé d'opérations de travaux

IT-PB-01

Activités principales

Recenser et évaluer les besoins en travaux pour le patrimoine bâti de la collectivité.
Proposer et mettre en oeuvre les programmes de travaux.
Assurer la maîtrise d'ouvrage technique, administrative et financière des opérations de travaux.
Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine immobilier de la collectivité.
Formaliser et mettre en oeuvre des études techniques de conception.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Efficacité énergétique, énergies renouvelables
Environnement professionnel
Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé d'établissement

Programmiste

Programmiste - coordonnateur opérationnel

Technicien maîtrise d'ouvrage

IT-PB-02

Activités principales

Faire réaliser et suivre des travaux de rénovation, de maintenance et d'aménagement du patrimoine bâti de la collectivité.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de suivi
Efficacité énergétique, énergies renouvelables
Environnement professionnel
Maintenance technique
Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Aptitudes générales et communication

Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Technicien / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de maintenance

Interventions techniques

Services généraux

Chargé d'accueil

IT-SG-01

Activités principales

Assurer l'accueil physique et téléphonique de la collectivité.
Gérer la réservation et la préparation des salles de réunion.
Participer à la gestion et à la surveillance des accès.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Organisation d'événements, de manifestations
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Qualité d'expression orale
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Adjoint administratif principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent d'accueil-gestion technique MRI

Agent d'accueil-standard

Huissier-agent d'accueil

Standardiste

Chargé de maintenance et d'entretien

IT-SG-02

Activités principales

Effectuer la maintenance préventive et curative des bâtiments et équipements.
Installer les mobiliers de bureau.
Participer à l'organisation des déménagements.

Compétences professionnelles et techniques

Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Maintenance technique
Manutention, gestes et postures
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Adjoint technique / Adjoint technique principal 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent de maintenance

Agent de maintenance polyvalent

Agent logistique polyvalent

Agent polyvalent

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments-château de Châteauneuf-en-Auxois

Gardien des sites de Pontigny et Migennes

Vaguemestre-agent logistique

Chargé de réception

IT-SG-03

Activités principales

Coordonner l'organisation de réceptions et l'activité des traiteurs.
Gérer administrativement et techniquement le service de réception.
Appliquer et contrôler l'observation des règles d'hygiène et de sécurité.
Participer au service.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Hygiène et sécurité en restauration
Manutention, gestes et postures
Organisation d'événements, de manifestations
Réceptions

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Capacité d'organisation
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : Adjoint technique / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent de réceptions

Chargé d'organisation des réceptions

Chargé du courrier

IT-SG-04

Activités principales

Assurer la collecte et le traitement du courrier.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de suivi
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Manutention, gestes et postures
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Adjoint administratif principal de 1ère classe
Filière technique : Adjoint technique / Adjoint technique principal 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé du courrier

Activités principales

Conduire un véhicule léger affecté au transport de personnes.
Assurer les déplacements de la présidente et des élus.
Effectuer l'entretien courant, le nettoyage et une maintenance de premier niveau des véhicules.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de véhicules
Environnement professionnel
Maintenance technique
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Adjoint technique / Adjoint technique principal 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chauffeur

Gestionnaire archives

IT-SG-06

Activités principales

Assurer la collecte, le traitement, la conservation et la destruction des archives de la collectivité.
Gérer les flux, la communication et la consultation des archives.
Participer à des opérations de valorisation des archives.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de suivi
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils informatiques spécifiques
Recherche et gestion documentaire
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Capacité d'organisation
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : Technicien / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Assistant archives
Gestionnaire archives

Imprimeur-reprographe

IT-SG-07

Activités principales

Organiser et réaliser les travaux d'impression et les travaux connexes d'assemblage et finitions.
Procéder aux réglages et à l'entretien de premier niveau des machines.

Compétences professionnelles et techniques

Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Manutention, gestes et postures
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures
Reprographie

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Capacité d'organisation
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Adjoint technique / Technicien
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent reprographe et logistique
Imprimeur-reprographe

Politiques publiques

Culture

Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine

PP-CU-01

Activités principales

Accueillir, guider et informer les visiteurs du site.
Accueillir et renseigner les prestataires.
Participer à la gestion administrative du site : vente de billets, réservations, mise en place et vente de produits.
Veiller aux oeuvres et au site, faire respecter les règles de sécurité et de gestion des accès.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Environnement professionnel
Gestion des stocks
Histoire, histoire de l'Art et des techniques
Hygiène, sécurité et prévention des risques
Langues étrangères
Organisation d'événements, de manifestations

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Qualité d'expression orale
Réactivité
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : /
Filière culturelle : Adjoint du patrimoine / Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent d'accueil et d'animation-château de Châteauneuf-en-Auxois

Agent d'accueil et de surveillance-château de Châteauneuf-en-Auxois

Chercheur-chargé de recherches patrimoniales

PP-CU-02

Activités principales

Recenser, étudier, valoriser et faire connaître le patrimoine régional.
Mener des recherches documentaires préalables aux études de terrain.
Préparer et effectuer des études de terrain.
Apporter une expertise scientifique aux services et partenaires extérieurs.

Compétences professionnelles et techniques

Architecture
Conduite de projet
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Gestion de base de données
Histoire, histoire de l'Art et des techniques
Organisation d'événements, de manifestations
Recherche et gestion documentaire

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Facultés d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : Attaché de conservation du patrimoine / Attaché de conservation du patrimoine principal

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de recherche-référent méthodologie
Chargé de recherche-référent partenariats et valorisation
Chargé de recherche-référent patrimoine contemporain
Chargé de recherche-référent patrimoine immatériel
Chargé de recherche-référent patrimoine mobilier
Chargé de recherche-référent portail patrimoine
Chargé de valorisation des données d'inventaire du patrimoine

Documentaliste

PP-CU-03

Activités principales

Constituer et actualiser un fonds documentaire adapté aux besoins des utilisateurs.
Assurer l'enregistrement et le traitement d'informations.
Effectuer des recherches documentaires.
Participer à la gestion des bases de données documentaires de la collectivité.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de communication
Environnement professionnel
Gestion de base de données
Outils informatiques spécifiques
Recherche et gestion documentaire
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : Attaché de conservation du patrimoine / Attaché de conservation du patrimoine principal

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Documentaliste

Photographe

PP-CU-04

Activités principales

Réaliser des travaux photographiques : prises de vue, traitement.
Veiller à la conservation et à la valorisation des photographies.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de communication
Environnement professionnel
Outils informatiques spécifiques
Recherche et gestion documentaire
Traitement de l'image

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Respect des délais

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Adjoint technique / Technicien
Filière culturelle : Adjoint du patrimoine / Assistant de conservation du patrimoine

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Photographe

Photographe-référent archivage des données

Photographe-référent cartographie

Photographe-référent Châteauneuf-en-Auxois

Photographe-référent infographie multimédia

Politiques publiques

Mise en œuvre des politiques publiques

Activités principales

Effectuer l'analyse, le diagnostic et la définition des besoins d'achats de la collectivité pour le secteur économique dont il a la charge.
Déterminer le processus d'achat, d'analyse des offres et de négociation des opérations.
Elaborer et animer des outils de pilotage interne.

Compétences professionnelles et techniques

Achat public
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Environnement professionnel
Orientations stratégiques de la collectivité

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Acheteur

Chargé de gestion des fonds européens

PP-PI-02

Activités principales

Accompagner les projets bénéficiant de fonds européens au titre du PO FEDER-FSE 2014-2020
Assurer l'instruction, la gestion et la liquidation des subventions du PO

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Règles et procédures
Contrôle et suivi financier
Outils informatiques spécifiques

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Respect des délais impartis
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de gestion et d'instrumentation FEADER

Chargé de gestion FEADER

Chargé de gestion FEADER P6

Chargé de gestion Fonds UE-Développement urbain durable

Chargé de gestion Fonds UE-ENR, efficacité énergétique et mobilité durable

Chargé de gestion Fonds UE-Formation, qualification

Chargé de gestion Fonds UE-Innovation, recherche, compétitivité, entreprises, TIC

Gestionnaire administratif et financier FEADER P6

Référent technique programme européen FEDER

Chargé de mission direction générale

PP-PI-03

Activités principales

Coordonner les projets transversaux réservés de la direction générale ou du pôle d'affectation.
Mener une démarche d'évaluation et d'audit.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Orientations stratégiques de la collectivité
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Facultés d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché principal / Administrateur
Filière technique : Ingénieur principal / Ingénieur hors classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission direction générale des services

Chargé de mission fonds européens

PP-PI-04

Activités principales

Animer les programmes opérationnels et accompagner les projets bénéficiant de fonds européens.
Instruire techniquement les projets.
Effectuer un suivi financier des programmes.
Participer à la mise en œuvre des contrôles.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission FEADER

Chargé de mission FEADER P6

Chargé de mission FEADER-instrumentation et contrôles

Chargé de mission fonds UE - innovation, recherche, compétitivité, entreprises

Chargé de mission Fonds UE-Développement urbain

Chargé de mission Fonds UE-Développement urbain durable

Chargé de mission Fonds UE-ENR, efficacité énergétique et mobilité durable

Chargé de mission Fonds UE-Formation, qualification

Chargé de mission fonds UE-Innovation, recherche, compétitivité, entreprises

Chargé de mission Fonds UE-Innovation, recherche, compétitivité, entreprises, TIC

Chargé de mission Fonds UE-TIC

Chargé de mission montage et suivi de projets européens

Chargé de mission pilotage

Chargé de mission pilotage des dispositifs agricoles des PDR

Chargé de mission pilotage des dispositifs agricoles et forestiers des PDR

Chargé de mission pilotage des dispositifs de développement local des PDR

Chargé de mission pilotage du PDR Bourgogne et procédures

Chargé de mission pilotage du PDR Franche-Comté et procédures

Chargé de mission pilotage-Programme Interreg France-Suisse

Chargé de mission suivi

Chargé de mission suivi des PDR

Chargé de mission politiques publiques

PP-PI-05

Activités principales

Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.
Participer au développement opérationnel, la gestion et l'animation des dispositifs et actions de son domaine d'intervention.
Instruire techniquement et financièrement les dossiers de demandes de subventions.
Contribuer à l'animation et au développement des partenariats et réseaux professionnels.
Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et économiques.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Orientations stratégiques de la collectivité
Recherche de partenariat, animation de réseau

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Facultés d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : Attaché de conservation du patrimoine / Attaché de conservation du patrimoine principal

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Animateur bureau des stages Maison BFC-Mayence
Chargé de la carte des emplois, des internats et de la convention d'objectifs et de moyens
Chargé de la carte des emplois, des internats et de la tarification de la restauration et de l'hébergement
Chargé de mission accompagnement des politiques prioritaires
Chargé de mission accords-cadre emploi formation
Chargé de mission achats collectifs
Chargé de mission actions transversales
Chargé de mission affaires européennes Bureau BFC-Bruxelles
Chargé de mission aide à l'emploi et projets ESS
Chargé de mission aides aux entreprises forêt-bois
Chargé de mission alimentation de proximité et installation
Chargé de mission amont de la qualification
Chargé de mission analyse financière et dette
Chargé de mission animation du dispositif apprentissage
Chargé de mission animation et assistance technique
Chargé de mission base de données et outils de gestion
Chargé de mission base de données et outils de gestion patrimoniales
Chargé de mission budget et commissions
Chargé de mission budget et évaluation
Chargé de mission budget et programmation financière des investissements
Chargé de mission budget et prospective
Chargé de mission budget, gestion des lignes régulières et du pôle usagers
Chargé de mission CAPÉCO et actions transversales
Chargé de mission cartographie
Chargé de mission centralité et quartiers
Chargé de mission conseils et valorisation de l'information en agriculture
Chargé de mission contrôle de gestion et ouverture à la concurrence
Chargé de mission contrôle de la dépense
Chargé de mission coopération et mobilité internationales
Chargé de mission coopération et rayonnement international
Chargé de mission CPF/CPA
Chargé de mission création et développement TPE/ESS
Chargé de mission CSTI et communication
Chargé de mission culture-art contemporain et éducation artistique et culturelle
Chargé de mission culture-cinéma
Chargé de mission culture-festivals
Chargé de mission culture-livre et musique
Chargé de mission culture-spectacle vivant
Chargé de mission déchets-économie circulaire
Chargé de mission desserte (coordination offre)-accès TER-PEM
Chargé de mission desserte et qualité de service
Chargé de mission desserte et tarification
Chargé de mission desserte et transfrontalier et suivi production - RFN
Chargé de mission développement des PME-agroalimentaire
Chargé de mission développement des PME-animation
Chargé de mission développement des PME-entreprises en difficulté
Chargé de mission développement des PME-immobilier/SEM
Chargé de mission développement des PME-ingénierie financière
Chargé de mission développement des PME-Start-up innovantes
Chargé de mission développement territorial-accueil-attractivité
Chargé de mission développement territorial-animation territoriale
Chargé de mission développement territorial-efficacité énergétique des bâtiments
Chargé de mission développement territorial-parcs naturels régionaux
Chargé de mission développement territorial-ruralités
Chargé de mission développement territorial-transition énergétique-animation
Chargé de mission développement territorial-urbanisme durable-GEE
Chargé de mission distribution billettique régionale
Chargé de mission Ecolycée
Chargé de mission efficacité énergétique
Chargé de mission EFFILOGIS

Chargé de mission énergies renouvelables
Chargé de mission énergies renouvelables-mobilisation citoyenne
Chargé de mission enseignement supérieur
Chargé de mission expertise biodiversité
Chargé de mission filières agricoles et promotion
Chargé de mission financement des CFA
Chargé de mission foncier
Chargé de mission forêt-bois
Chargé de mission formation professionnelle des demandeurs d'emploi
Chargé de mission gares et points d'arrêt (périmètre ex-Bourgogne)
Chargé de mission gares et points d'arrêt (périmètre ex-Franche-Comté)
Chargé de mission harmonisation des transports routiers régionaux
Chargé de mission information et conduite de projet
Chargé de mission infrastructures aéroportuaires et fluviales-pilotage opérationnel du syndicat mixte du technoport de Pagny
Chargé de mission infrastructures ferroviaires
Chargé de mission infrastructures routières
Chargé de mission ingénierie de projets des formations sanitaires et sociales
Chargé de mission innovation et production de connaissances en agriculture
Chargé de mission innovation-filières
Chargé de mission internationalisation et thématiques transversales
Chargé de mission internationalisation-attractivité-promotion des territoires
Chargé de mission investissement en agriculture
Chargé de mission jeunesse
Chargé de mission marchés-assurances
Chargé de mission Massif du Jura
Chargé de mission matériel ferroviaire roulant
Chargé de mission mobilité internationale
Chargé de mission mobilités alternatives
Chargé de mission numérique éducatif
Chargé de mission outils financiers et outils ESS
Chargé de mission outils MOBIGO
Chargé de mission patrimoine et achats
Chargé de mission plan bâtiment durable
Chargé de mission plateformes territoriales
Chargé de mission politique de l'eau
Chargé de mission politiques d'investissement en agriculture
Chargé de mission projets stratégiques biodiversité
Chargé de mission projets transversaux
Chargé de mission projets-Programme Interreg France-Suisse
Chargé de mission publics spécifiques
Chargé de mission recherche
Chargé de mission réserves naturelles régionales
Chargé de mission responsabilité sociétale des entreprises
Chargé de mission ressources européennes
Chargé de mission sécurisation des parcours professionnels
Chargé de mission service public régional de l'orientation
Chargé de mission services en gare et tarification des infrastructures
Chargé de mission services numériques
Chargé de mission solidarité, coopération et rayonnement international
Chargé de mission spectacle vivant
Chargé de mission sport
Chargé de mission sport et animation des réseaux
Chargé de mission SRDEII-relation aux territoires
Chargé de mission stratégique relation aux territoires
Chargé de mission structures d'accueil, information et orientation
Chargé de mission tarification-marketing
Chargé de mission tourisme-grands projets structurants
Chargé de mission tourisme-hébergement
Chargé de mission tourisme-itinérance et contractualisation
Chargé de mission tourisme-tourisme fluvial

Chargé de mission tourisme-tourisme fluvial
Chargé de mission transformation numérique
Chargé de mission transition écologique et énergétique
Chargé de mission transitions professionnelles
Chargé de mission transversale
Chargé de mission très haut débit
Chargé de mission usages numériques
Chargé de mission valorisation
Chargé de mission valorisation du patrimoine
Chargé de mission vie associative
Chargé de pilotage du programme EFFILOGIS
Chargé de projets transition numérique
Chargé des actions culturelles
Chargé des moyens de fonctionnement et du contrôle des établissements-expert Dém'Act et cité scolaires
Chargé des moyens de fonctionnement et du contrôle des établissements-expert Doly et lycées privés
Chargé des moyens de fonctionnement et du contrôle des établissements-expert sports
Chargé mission
Chargé mission politique de déplacements
Chef de projet transition énergétique

Chargé d'études

PP-PI-06

Activités principales

Conduire des analyses de résultats et d'impacts des politiques publiques menées par la collectivité au regard des objectifs fixés par l'exécutif.
Contribuer à la diffusion et à la sécurisation de méthodes et procédures communes de conduite de projet, d'instruction de dossiers, etc.
Conseiller et accompagner les services et directions dans la mise en œuvre des projets transversaux de la collectivité.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Orientations stratégiques de la collectivité

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression écrite
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission études
Chargé de mission évaluation
Chargé de mission expertise réglementaire FESI
Chargé de mission modernisation
Chargé de mission pilotage
Chargé de mission procédures et contrôles
Chargé de mission projets transversaux- gestionnaire de projets-santé
Chargé de mission projets transversaux-animateur Agenda 21
Chargé de mission projets transversaux-animateur mode projet et innovation
Chargé de mission projets transversaux-coopération franco-suisse
Chargé de mission projets transversaux-gestionnaire de projets-attractivité
Chargé de mission projets transversaux-responsable conventions de massifs
Chargé de mission projets transversaux-responsable CPER/plans fleuves
Chargé de mission projets transversaux-responsable planification de projets
Chargé de mission schémas
Chargé d'études CESER
Chargé d'études et communication

Expert technique

PP-PI-07

Activités principales

Accompagner les directions et services dans la mise en oeuvre et l'analyse technique des dispositifs.
Instruire techniquement les dossiers.
Accompagner les partenaires et les porteurs de projets dans le montage des dossiers et des opérations.

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché principal
Filière technique : Technicien / Ingénieur principal
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission sécurité accessibilité
Energéticien
Expert technique biodiversité
Expert technique eau
Expert technique équipes mobiles
Expert technique restauration
Ingénieur conseil en bâtiment et aménagement

Ressources

Affaires juridiques

Chargé de la commande publique

RE-AF-01

Activités principales

Conduire l'instruction, l'attribution et le suivi administratif des marchés publics de la collectivité.
Conseiller les directions et services en matière de commande publique.

Compétences professionnelles et techniques

Achat public
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils bureautiques
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Instructeur de marchés publics

Chargé de mission assemblées

RE-AF-02

Activités principales

Assurer la préparation et le suivi des réunions des commissions et assemblées régionales
Sécuriser les rapports présentés, gérer leur traitement
Rédiger les délibérations

Compétences professionnelles et techniques

Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Règles et procédures
Outils informatiques spécifiques

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Qualité d'expression écrite
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission 1ère commission

Chargé de mission assemblées

Expert juridique

RE-AF-03

Activités principales

Effectuer une relecture des projets de rapports dans le cadre d'un contrôle de légalité interne.
Effectuer une veille juridique dans le domaine d'intervention dédié.
Produire des études et des analyses juridiques.
Conseiller juridiquement les directions et services.
Gérer les contentieux.

Compétences professionnelles et techniques

Domaine juridique pluridisciplinaire
Environnement professionnel
Etudes et conseils juridiques
Fonctionnement de la collectivité
Orientations stratégiques de la collectivité
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de mission veille juridique, relais commande publique et FSE

Chargé d'expertise statutaire

Conseiller juridique

Conseiller juridique des assemblées et du statut de l'élu

Expert commande publique

Ressources

Communication

Chargé d'animation

RE-CO-01

Activités principales

Conduire le programme d'intervention de communication et de promotion en milieux scolaire, universitaire ou au sein du réseau professionnel et institutionnel du domaine d'intervention.
Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des actions et supports de communication.
Développer et animer un réseau de structures partenaires.
Diffuser la politique de la région dans le domaine d'intervention auprès des partenaires économiques et institutionnels.
Collecter et transmettre les besoins des acteurs du territoire dans le domaine d'intervention.
Informier et orienter le public et les porteurs de projets.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de communication
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Organisation d'événements, de manifestations
Orientations stratégiques de la collectivité
Recherche de partenariat, animation de réseau

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Qualité d'expression orale
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé d'animation centre d'information Europe direct Dijon

Chargé d'animation centre d'information Europe direct Mâcon

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Côte d'Or

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Doubs

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Haute-Saône

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Jura

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Nièvre

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Nord Franche-Comté

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Saône-et-Loire

Chargé d'animation territoriale formation professionnelle des demandeurs d'emploi-Yonne

Chargé de communication

RE-CO-02

Activités principales

Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la collectivité (interne et externe).
Concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication.
Concevoir, élaborer et diffuser des supports de communication.
Organiser et promouvoir la présence de la collectivité lors de manifestations, d'événements ainsi que dans les médias et les réseaux sociaux.

Compétences professionnelles et techniques

Communication digitale
Conduite de projet
Définition d'outils de communication
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Organisation d'événements, de manifestations
Orientations stratégiques de la collectivité
Outils informatiques spécifiques
Recherche de partenariat, animation de réseau
Techniques graphiques
Traitement de l'image

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Animateur de communauté numérique
Chargé de communication et relations usagers
Chargé de communication interne RH
Chargé de mission communication fonds européens
Chargé de projets aménagement du territoire-culture
Chargé de projets communication interne
Chargé de projets économie-agriculture-tourisme
Chargé de projets événementiel et relations publiques
Chargé de projets infrastructures et services numériques
Chargé de projets infrastructures numériques
Chargé de projets relations citoyennes
Chargé de projets thématiques
Chargé de projets transports-mobilité-transition énergétique
Chargé de relations presse
Journaliste-rédacteur
Rédacteur-édimestre

Activités principales

Concevoir, réaliser ou participer à la création graphique de supports de communication.
Effectuer les travaux préparatoires et suivre la fabrication des supports.
Réaliser des maquettes, illustrations, traçages, mises en couleur, graphismes et animations.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de communication
Outils informatiques spécifiques
Techniques graphiques
Traitement de l'image

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Technicien / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Infographiste

Infographiste CESER

Activités principales

Piloter, développer et mettre en oeuvre des outils de communication numérique.
Participer au développement de la stratégie de communication multimédia de la collectivité.
Concevoir et réaliser des solutions multimédia.
Assurer la maintenance et le développement des solutions multimédia.

Compétences professionnelles et techniques

Communication digitale
Conduite de projet
Définition d'outils de communication
Outils informatiques spécifiques
Sciences de l'informatique

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Technicien / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Webmestre

Ressources

Finances

Chargé de gestion financière

RE-FI-01

Activités principales

Effectuer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes.
Engager, analyser, calculer et liquider les dépenses.
Effectuer le contrôle de la dépense avant mandatement.
Effectuer le mandatement et la transmission des pièces justificatives à la paie.
Participer à la gestion de la dette et de la trésorerie.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Adjoint administratif / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé d'exécution budgétaire
Chargé du contrôle de la dépense
Chargé du contrôle de la dépense et des affectations-polyvalence patrimoine
Chargé du contrôle de la dépense-polyvalence régies
Chargé du suivi administratif et comptable
Gestionnaire de marchés publics
Gestionnaire de marchés publics -équipements et mobilier lycées
Gestionnaire de marchés publics-fournitures, services et études
Gestionnaire de marchés publics-numérique éducatif
Gestionnaire financier CESER
Chargé du contrôle de la dépense - polyvalence régies
Gestionnaire dette et trésorerie
Gestionnaire finances
Gestionnaire financier CESER
Gestionnaire financier ESS et TPE
Gestionnaire financier et budgétaire
Gestionnaire ressources régionales
Gestionnaire suivi financier des mandataires

Chargé de préparation et suivi budgétaire

RE-FI-02

Activités principales

Assurer la préparation des étapes budgétaires de la direction ou des structures externalisées.
Renseigner des tableaux de bord financiers.
Assurer un contrôle financier sur les fiches d'opérations.
Apporter conseil et expertise concernant l'élaboration et le suivi de l'exécution budgétaire.
Participer à la sécurisation des procédures budgétaires.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Comptabilité privée et associative
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Outils informatiques spécifiques
Préparation budgétaire
Prospective et analyse financière
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Facultés d'analyse et de synthèse
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de préparation budgétaire et pilotage des structures externalisées

Chargé de préparation et de suivi budgétaire

Chargé de préparation et de suivi budgétaire et financier des instituts et des écoles

Chargé de préparation et de suivi budgétaire et statistiques

Chargé de préparation et d'exécution budgétaire

Chargé du budget et des postes budgétaires

Chargé du suivi budgétaire et financier

Contrôleur de gestion

RE-FI-03

Activités principales

Mettre en oeuvre et animer des systèmes de pilotage de gestion afin d'évaluer et d'optimiser les ressources.
Effectuer des contrôles de gestion et procéder à des analyses financières.
Apporter une expertise technique financière pour l'élaboration et le suivi des budgets des structures aidées par la collectivité.
Calculer les aides allouées aux organismes et structures partenaires.
Elaborer et alimenter des tableaux de bord financiers.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Comptabilité privée et associative
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Outils informatiques spécifiques
Prospective et analyse financière
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Contrôleur de gestion

Contrôleur des fonds européens

RE-FI-04

Activités principales

Contrôler la piste d'audit du programme opérationnel FEDER-FSE.
Contrôler l'utilisation des fonds européens par des contrôles d'opération.
Assurer un suivi des contrôles.

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Comptabilité privée et associative
Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Règles et procédures
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Capacité d'organisation
Facultés d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Contrôleur d'opérations des fonds européens

Expert finances

RE-FI-05

Activités principales

Assurer la préparation et piloter le budget de la collectivité ou d'un pôle.
Concevoir et animer des outils de pilotage et les procédures budgétaires et financiers.
Conduire des analyses financières et fiscales.
Elaborer et suivre une prospective budgétaire.
Rédiger les rapports et documents d'orientation de la collectivité en matière budgétaire et financière.
Contrôler, analyser et sécuriser l'exécution financière (dépenses et recettes).

Compétences professionnelles et techniques

Comptabilité et finances publiques
Comptabilité privée et associative
Contrôle et suivi financiers
Définition d'outils de suivi
Définition d'outils d'évaluation
Environnement professionnel
Inventaire physique et comptable
Orientations stratégiques de la collectivité
Outils informatiques spécifiques
Préparation budgétaire
Prospective et analyse financière
Règles et procédures

Aptitudes générales et communication

Facultés d'analyse et de synthèse
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de pilotage administratif et financier des transports interurbains et scolaires

Chef de projet tableaux de bord

Responsable administratif et financier

Responsable administratif et financier

Responsable administratif et financier

Responsable des questions patrimoniales et comptables

Responsable du pilotage budgétaire et de la sécurisation des dispositifs

Ressources

Ressources humaines

Chargé de carrière

RE-RH-01

Activités principales

Mettre en œuvre le processus de déroulement de carrière des agents du siège et des lycées
Assurer les médiations et les procédures disciplinaires

Compétences professionnelles et techniques

Définition d'outils de suivi
Gestion administrative des personnels
Règles et procédures
Statut de la fonction publique territoriale

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Facultés d'analyse et de synthèse
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Référent carrière

Chargé de développement des compétences

RE-RH-02

Activités principales

Elaborer, mettre en œuvre et diffuser une démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences
Apporter une aide à la décision en matière de compétences, de métiers, d'effectifs et de postes

Compétences professionnelles et techniques

Analyse des emplois
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi
Développement des compétences
Gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression orale
Aptitude à animer des groupes de travail, des réunions
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé des compétences

Chargé de recrutement

RE-RH-03

Activités principales

Mettre en œuvre la politique recrutement de la collectivité pour les agents titulaires siège, lycée et CREPS

Compétences professionnelles et techniques

Analyse des emplois
Conduite d'entretien
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Fonctionnement de la collectivité
Gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences
Règles et procédures
Statut de la fonction publique territoriale

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression orale
Aptitude à animer des groupes de travail, des réunions
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé de recrutement siège et lycées

Chargé des relations sociales

RE-RH-04

Activités principales

Organiser et participer à l'animation du dialogue social et participer au déploiement de la politique sociale de la collectivité
Mettre en œuvre et développer les relations sociales avec les représentants du personnel
Etre le relais entre les organisations syndicales et la DRH
Organiser les instances représentatives du personnel et du dialogue social

Compétences professionnelles et techniques

Environnement professionnel
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Fonctionnement de la collectivité
Règles et procédures
Domaine juridique pluridisciplinaire

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Qualité d'expression écrite
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Attaché
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Chargé des relations sociales

Chargé d'organisation

RE-RH-05

Activités principales

Accompagner les services et les établissements scolaires dans leurs projets d'organisation
Accompagner les parcours professionnels des agents

Compétences professionnelles et techniques

Analyse des emplois
Conduite d'entretien
Conduite de projet
Définition d'outils d'évaluation
Développement des compétences
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Domaine juridique pluridisciplinaire
Fonctionnement de la collectivité
Formation professionnelle des agents
Gestion administrative des personnels
Gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences
Outils informatiques spécifiques
Statut de la fonction publique territoriale
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Facultés d'analyse et de synthèse
Réactivité
Respect des délais impartis
Aptitude à la communication transversale
Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Attaché / Attaché principal
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Conseiller en organisation et en évolution professionnelle

Conseiller formation

RE-RH-06

Activités principales

Conseiller et informer les agents et leur hiérarchie sur leurs droits et obligations en matière de formation.
Analyser les besoins de formations et construire les projets de formation.
Participer à la mise en œuvre du plan de formation et assurer sa mise en œuvre.

Compétences professionnelles et techniques

Accueil physique et téléphonique
Conduite d'entretien
Dispositifs d'intervention du service
Formation professionnelle des agents
Ingénierie de formation
Statut de la fonction publique territoriale

Aptitudes générales et communication

Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : Rédacteur / Rédacteur principal de 1ère classe
Filière technique : /
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Conseiller formations accompagnement à la prise de poste
Conseiller formations techniques
Conseiller formations transversales

Préventeur

RE-RH-07

Activités principales

Participer à la définition et animer la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail de la collectivité.
Apporter conseil et expertise auprès des instances dédiées.
Procéder à des analyses concernant des situations d'accidents de service et de maladies professionnelles.
Réaliser des études de poste.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Définition d'outils de communication
Définition d'outils de suivi
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Hygiène, sécurité et prévention des risques
Règles et procédures
Techniques de diagnostic et d'audit

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression orale
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Préventeur

Ressources

Systemes d'information

Chef de projet informatique

RE-SI-01

Activités principales

Apporter une aide à la définition et analyser les besoins en matière informatique, télécommunication et réseaux.
Piloter les projets informatiques.
Administrer les systèmes et réseaux.
Réaliser l'intégration technique, fonctionnelle et le paramétrage des projets.
Assurer l'exploitation, l'évolution et la maintenance courante des applications.
Assister les utilisateurs dans la pratique des applications.

Compétences professionnelles et techniques

Conduite de projet
Dispositifs d'intervention de la direction, du service
Environnement professionnel
Exploitation et maintenance des applications informatiques
Gestion de base de données
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures
Sciences de l'informatique
Système d'information géographique (SIG)
Techniques de diagnostic et d'audit
Techniques et technologies de la télécommunication

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Capacité d'initiative, d'autonomie
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Système d'information géographique (SIG)

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Ingénieur / Ingénieur principal
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Administrateur du système d'information SYNERGIE
Administrateur système et réseaux
Administrateur système, réseau et base de données
Chargé de mission pilotage du SIRH
Chargé de mission système d'information
Chef de projet applicatif
Chef de projet connexions réseaux
Chef de projet Grand Angle et dématérialisation
Chef de projet numérique éducatif
Chef de projet OLGA
Chef de projet poste de travail et usages

Technicien informatique, télécommunications et réseaux

RE-SI-02

Activités principales

Installer et gérer les parcs informatiques (matériels et logiciels) et téléphoniques.
Apporter une assistance matérielle et logicielle aux utilisateurs.
Former et aider à l'utilisation des applicatifs bureautiques et métier.
Participer au développement des projets informatiques et TIC.
Participer au pilotage de l'exploitation technique des réseaux.

Compétences professionnelles et techniques

Environnement professionnel
Fonctionnement de la collectivité
Installation et maintenance des équipements informatiques
Manutention, gestes et postures
Outils bureautiques
Outils informatiques spécifiques
Règles et procédures
Sciences de l'informatique
Techniques de diagnostic et d'audit
Techniques et technologies de la télécommunication

Aptitudes générales et communication

Adaptabilité aux évolutions nouvelles
Réactivité
Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitudes à l'encadrement

Techniques de diagnostic et d'audit

Panorama de la carrière

Filière administrative : /
Filière technique : Adjoint technique / Technicien principal de 1ère classe
Filière culturelle : /

RAPPEL : Le panorama de carrière précisé ci-dessus indique l'évolution maximale pour le métier concerné. Cela ne garantit pas un potentiel d'évolution statutaire identique pour chaque poste qui lui est rattaché.

Postes associés

Agent de maintenance informatique régionale
Chargé de support et services des systèmes d'information
Technicien applicatif
Technicien informatique transports
Technicien poste de travail et usages
Technicien système, réseau et base de données

Contacts

Laurent CARITEY

chef de service développement des ressources humaines

laurent.caritey@bourgognefranche-comte.fr

Pauline CHOPLIN

chargée des compétences

pauline.choplin@bourgognefranche-comte.fr