

COMPTE-RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ANNÉE 2017

Entretien réalisé le :

Entre l'agent

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Matricule :

Statut :

Catégorie :

Grade :

Direction / Service :

Poste occupé :

Agent arrivé en cours d'année :

Quotité de travail :

Taux de décharge d'activité de service (si mandat syndical) :

Le poste bénéficie d'un aménagement en lien avec une restriction médicale :

Et son évaluateur

Nom :

Prénom :

Poste occupé :

FICHE DE POSTE

	Selon l'agent	Selon l'évaluateur
La fiche de poste doit-elle être actualisée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

AGENT	ÉVALUATEUR

1 - RÉSULTATS PROFESSIONNELS

1.1 Évaluation détaillée des résultats de l'année écoulée pour chaque objectif fixé :

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	

Rappel de l'objectif :

.....

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

Rappel de l'objectif :

.....

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

Rappel de l'objectif :

.....

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

Rappel de l'objectif :

Selon l'agent	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Selon l'évaluateur	<input type="checkbox"/> objectif pleinement atteint	
	<input type="checkbox"/> objectif partiellement atteint <input type="checkbox"/> objectif non atteint	Motif(s) : <input type="checkbox"/> augmentation significative et imprévue de la charge de travail <input type="checkbox"/> absence prolongée de l'agent <input type="checkbox"/> modification / suppression de l'objectif en cours d'année <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :

1.2 Évaluation synthétique des résultats de l'année écoulée au regard des objectifs fixés et des conditions de réalisation :

Appréciation globale du niveau d'atteinte des objectifs fixés pour l'année écoulée :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Objectifs pleinement atteints | <input type="checkbox"/> Objectifs partiellement atteints (< 50%) |
| <input type="checkbox"/> Objectifs majoritairement atteints (> 50%) | <input type="checkbox"/> Objectifs non atteints |

1.3 Autres activités valorisant l'expérience professionnelle de l'agent :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistant de prévention | <input type="checkbox"/> Contributeur à un projet transversal |
| <input type="checkbox"/> Membre de jury de test | <input type="checkbox"/> Chef de projet transversal |
| <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage | <input type="checkbox"/> Investissement dans la vie associative interne |
| <input type="checkbox"/> Tuteur (emplois avenir, stagiaires écoles...) | <input type="checkbox"/> Investissement dans les instances (y compris mandat syndical) |
| <input type="checkbox"/> Formateur interne | |
| <input type="checkbox"/> Autres dossiers, travaux sur lesquels l'agent a été mobilisé en cours d'année et résultats obtenus (hors missions du poste) : | |
| | |

Commentaires éventuels :

AGENT	ÉVALUATEUR

2 - ÉVALUATION

2.1 Évaluation des compétences acquises liées au poste (cf. fiche de poste) :

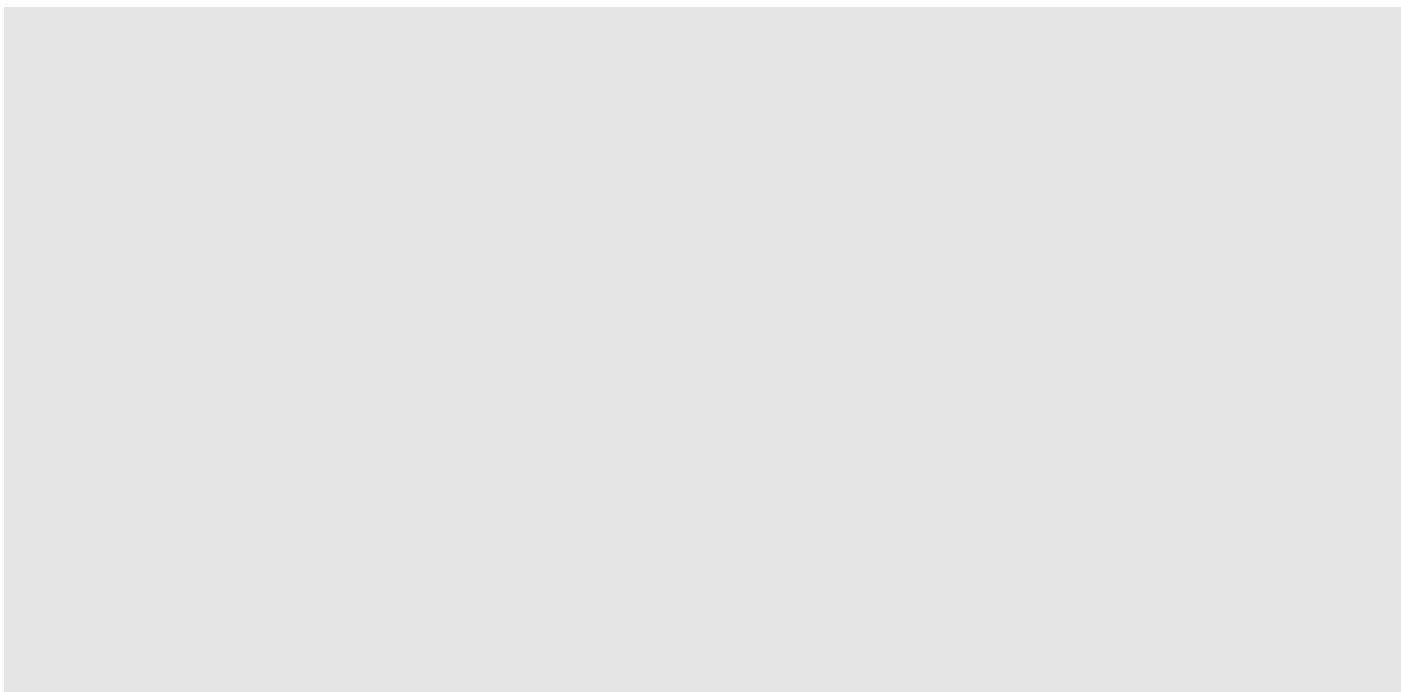
	Expertise	Maîtrise	Application	Notion	Non requis
Aptitudes générales / Efficacité dans l'emploi					
Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles					
Capacité d'organisation					
Capacités d'initiative, d'autonomie					
Facultés d'analyse et de synthèse					
Qualité d'expression écrite					
Qualité d'expression orale					
Réactivité					
Respect des délais impartis					
Compétences professionnelles et techniques liées au métier					
Connaissances budgétaires et financières					
Connaissances juridiques					
Connaissances techniques du domaine de compétence					
Utilisation des outils bureautiques					
Aptitudes à la communication avec ses interlocuteurs					
Aptitude à animer des groupes de travail, des réunions					
Aptitude à la communication ascendante					
Aptitude à la communication descendante					
Aptitude à la communication transversale					
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs					
Sens du travail en équipe					
Aptitudes aux fonctions d'encadrement					
Aptitude à la pédagogie, capacité à s'exprimer, à former					
Aptitude à la prise de décision					
Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute					
Attention portée à la formation de ses collaborateurs					
Capacité à déléguer					
Capacité à fixer des objectifs cohérents					
Capacité à mobiliser, valoriser les compétences					
Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits					
Capacité d'anticipation et de proposition					
Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers/activités					

2.2 Évaluation des aptitudes comportementales :

	Excellent	Satisfaisant	A développer	Insatisfaisant
Assiduité, implication dans les fonctions, efforts pour améliorer les résultats professionnels				
Bienséance, politesse, sociabilité				
Ponctualité				
Rigueur				
Sens du service public				
Engagement dans le travail transversal				

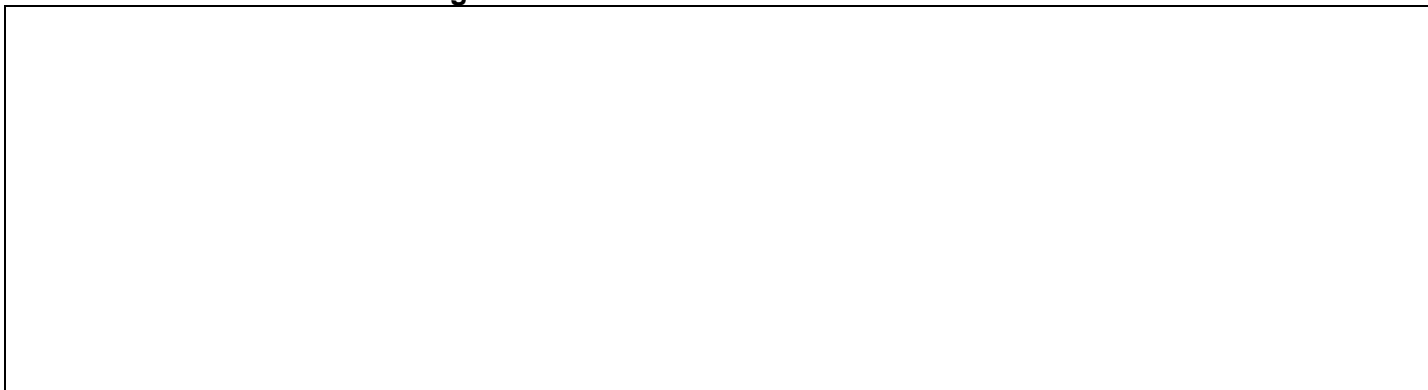
2.3 Appréciation littérale de l'évaluateur au regard des critères suivants :

- Résultats professionnels obtenus par l'agent et réalisation des objectifs
- Compétences professionnelles et techniques
- Qualités relationnelles
- Capacité d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur

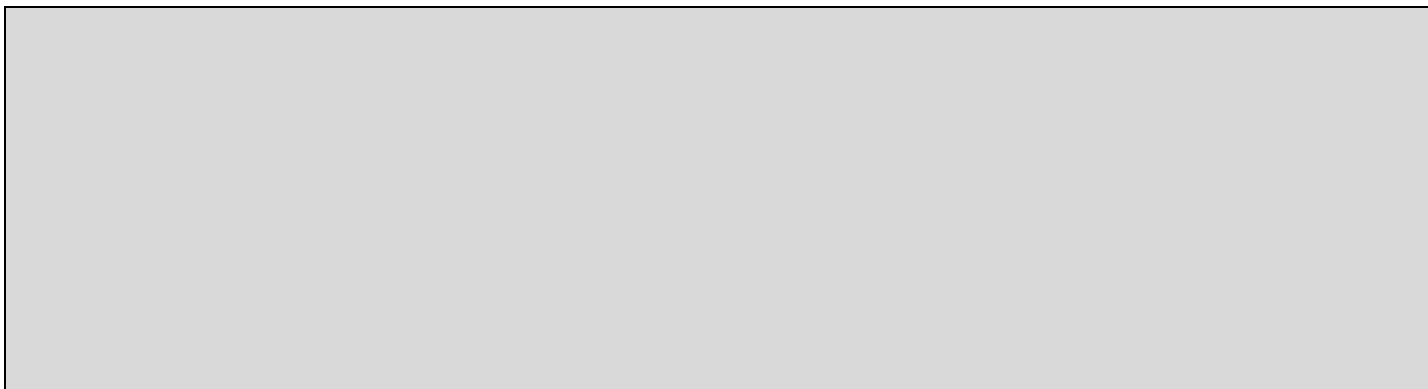


3 - OBSERVATIONS ET PROPOSITIONS DE L'AGENT SUR L'ÉVOLUTION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL DU POSTE

Commentaires éventuels de l'agent :



Commentaires éventuels de l'évaluateur :



4 - OBJECTIFS POUR L'ANNÉE À VENIR

4.1 Principaux objectifs du service/de la direction/du pôle :

Area reserved for the main objectives of the service/direction/pole.

4.2 Objectifs assignés à l'agent (par ordre de priorité):

Objectifs fixés	Délais de réalisation	Conditions de réussite et indicateurs d'évaluation	Commentaires de l'agent
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

5 - BESOINS EN FORMATION DE L'AGENT

AGENT	AVIS ET PRÉCONISATIONS DE L'ÉVALUATEUR

6 - PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION DE L'AGENT

6.1 Souhait de mobilité « métier » : OUI NON

Si oui, préciser :

dans un établissement, un site ou une direction différent(e) au sein de la collectivité (préciser) :

autre :

type de poste souhaité :

6.2 Souhait de mobilité géographique : OUI NON

Si oui, préciser :

dans un établissement, un site ou une direction différent(e) au sein de la collectivité (préciser) :

autre :

type de poste souhaité :

6.3 Évolution de carrière :

Préparation au concours et examen (préciser) :

Bilans

VAE

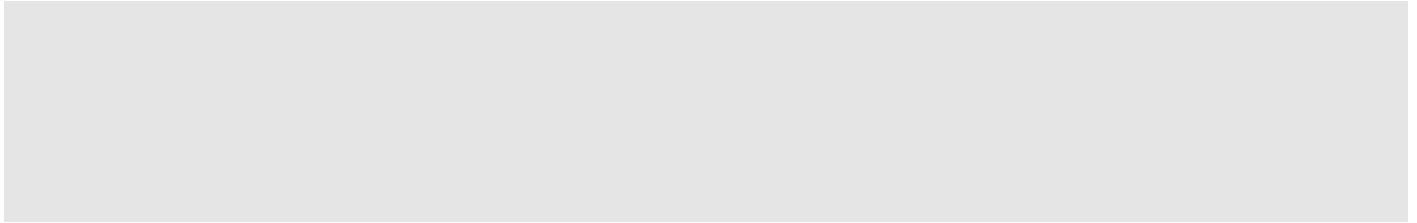
Autre (préciser) :

Commentaires éventuels de l'agent:

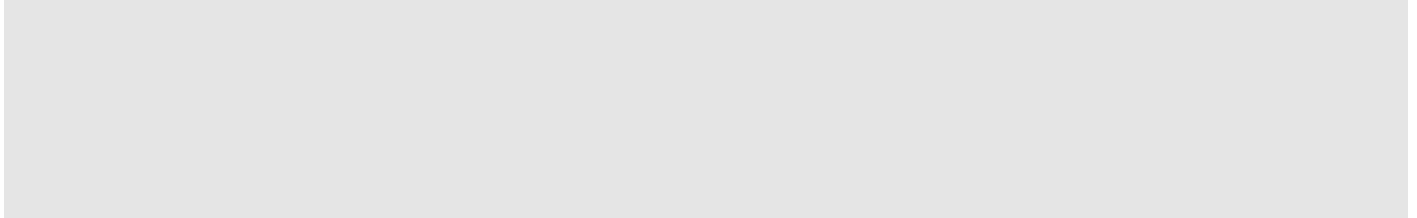
Commentaires éventuels de l'évaluateur :

7 – AUTRES VISAS ET OBSERVATIONS (facultatif)

N+2 : Prénom NOM, fonction :



N+3 (uniquement pour les lycées) : Prénom NOM, fonction :



8 - NOTIFICATION DU COMPTE-RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Date :

J'atteste avoir pris connaissance du présent compte-rendu d'entretien professionnel.

Signature :

Commentaires éventuels :



9 - VISA DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE (DGS)

