

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

**Chargé de support et services des systèmes d'information (H/F)**  
(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux  
ou lauréats du concours correspondant)

### **Pour la direction des systèmes d'information**

#### **DESCRIPTIF DES POSTES**

Sous la responsabilité hiérarchique du chef du service relations usagers, l'agent recruté a pour missions l'installation et le suivi des moyens informatiques et de télécommunication des agents et élus du Conseil régional. Il en assure le bon fonctionnement, la gestion, et assiste et conseille les usagers.

Il assure notamment les missions suivantes :

#### **Installation et maintenance des équipements du SI**

Mettre en œuvre les configurations informatiques dans le respect des délais et des procédures  
Faire fonctionner les différents périphériques  
Contrôler les travaux d'exploitation  
Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI  
Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité  
Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques

#### **Support et accompagnement auprès des utilisateurs**

Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques  
Rédiger des supports utilisateurs en lien avec les chargés de publication  
Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes  
Effectuer des diagnostics  
Réaliser des interventions de premier et deuxième niveau le cas échéant

#### **Suivi spécifique des sites territorialisés de la Région**

Installer, maintenir, intégrer sur site les postes informatiques des agents exerçant en antennes ou unités territoriales

#### **Gestion et suivi des équipements informatiques**

#### **Veille technologique**

#### **APTITUDES REQUISES**

Capacité d'adaptation et d'organisation  
Réactivité et respect des délais impartis  
Relations en interne avec les usagers de toutes les directions et en externe avec les partenaires : opérateurs télécom, prestataires et DSI des autres collectivités...  
Capacité à travailler en équipe  
Aptitude à la communication

#### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Poste localisé à Dijon  
Déplacements nécessaires sur le territoire régional

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi » **avant le 9 mars 2018**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18