

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un responsable de l'unité territoriale de l'Yonne(H/F)

(ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction Mobilités du quotidien

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service transports routier régional, l'agent recruté assure la responsabilité hiérarchique et technique de l'unité territoriale de l'Yonne, organise et met en œuvre les moyens humains et matériels de l'unité territoriale pour l'atteinte des objectifs déterminés par le directeur et apporte une aide à la décision auprès de la direction et des élus régionaux. Il encadre 12 agents.

Il assure les missions suivantes :

ENCADREMENT / ANIMATION D'EQUIPE

Animer l'équipe (communiquer les objectifs collectifs, assurer la cohésion de l'équipe...)
Répartir et planifier les activités, fixer des objectifs qualitatifs et quantitatifs
Transmettre les consignes, règlements et directives et veiller à leur application
Repérer et réguler les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie si besoin
Conduire les entretiens professionnels annuels des agents
Suivre, en lien avec la DRH, le parcours de formations statutaires des agents, identifier les besoins en formations
Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH
Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants

ORGANISATION / GESTION DU SERVICE ET DES RESSOURCES

Evaluer le fonctionnement de l'unité et proposer des solutions d'organisation
Mettre en œuvre les changements d'organisation de l'unité
Définir les besoins en ressources matérielles et planifier leur acquisition

COMMUNICATION

Organiser et animer la communication interne à l'unité (réunions, diffusion d'informations par mail, courriers...)
Valoriser les projets, dispositifs et actions du service auprès des partenaires institutionnels, associatifs, professionnels
Organiser des manifestations extérieures (réunions, opérations de sécurité)

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Organiser les projets de l'unité (planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...)
Participer à la conduite des projets transversaux conjointement avec les directions concernées
Analyser le budget réalisé et les résultats d'activité de l'unité et rédiger des rapports et bilans
Etablir et soumettre un budget prévisionnel de l'unité
Concevoir et rédiger des procédures, règlements propre à l'unité et au service

APPUI TECHNIQUE

Conseiller techniquement les agents, arbitrer les propositions techniques de l'unité
Apporter une expertise technique à la direction, à la direction générale et aux élus
Concevoir des propositions d'actions et de projets dans le domaine d'intervention de l'unité

ACTIVITES SPECIFIQUES DU DOMAINE D'INTERVENTION (projets, dispositifs identifiés...)

Participer à la définition des conditions d'organisation et d'exploitation du système de transport interurbain de voyageurs
Instruire et suivre les procédures d'appels d'offres et de délégation de service public
Assurer le contrôle administratif, technique et financier des contrats avec les exploitants
Animer le réseau d'exploitants et délégataires pour la restructuration du réseau régional des transports et assurer le déploiement des services Mobigo (marque, outils de mobilité) sur le territoire de l'Yonne
Négocier les modifications des ressorts territoriaux des Autorités Organisatrices de la Mobilité et leurs conséquences financières
Participer aux groupes de travail relatifs à l'harmonisation des services de transports scolaires et interurbains, aux évaluations du scénario et à sa mise en œuvre sur les services du territoire de l'Yonne.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise du domaine des transports publics
Economie des transports
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi et d'évaluation

APTITUDES REQUISES

Aptitudes à l'encadrement
Aptitudes à la communication
Réactivité et respect des délais impartis
Capacité d'organisation
Capacité d'initiative et d'autonomie
Sens du travail en équipe

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Poste localisé à Perrigny (89)

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d'emploi)

avant le 09 février 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.