

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de maintenance (H/F) pour la direction patrimoine et gestion immobilière

(en contrat à durée déterminée : avril à fin septembre 2018- grade de technicien territorial)

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein de la direction patrimoine et gestion immobilière, sous l'autorité du chef de service opérationnel (site Besançon), l'agent recruté sera chargé du suivi des travaux de gros entretien du patrimoine de l'état du besoin à la réception des travaux en lien avec l'ensemble des partenaires interne et externe à la collectivité.

Dans ce cadre, l'agent recruté assurera les missions suivantes :

CONDUITE DES OPERATIONS DE TRAVAUX DE GROS ENTRETIEN

Analyse techniquement le bâti des établissements de son secteur et définit les besoins de travaux de gros entretien.

Contrôle la conformité des marchés de prestations intellectuelles, travaux et fournitures.

Veille au respect de l'exécution budgétaire.

SUIVI DES BATIMENTS ET PLANIFICATION DES BESOINS DE GROS ENTRETIEN

Conduit des réunions de dialogue de gestion patrimoniale en lien avec le chargé d'établissement.

Participe à la structuration de la traçabilité des actions de travaux de gros entretien.

Fournit les données de planification opérationnelle et budgétaire.

Participe aux visites des commissions et suit les contrôles divers et levées des prescriptions.

Conseille les utilisateurs dans l'entretien courant des bâtiments et dans le choix des opérations de maintenance.

ACTIVITES TRANSVERSALES EN LIEN AVEC LE PATRIMOINE

Participe à la cohérence des actions menées et à la complémentarité avec le(s) chargé(s) d'établissements ainsi que les autres directions concernées de la région (notamment Lycées et Numérique éducatif).

Participe aux opérations de réception ou aux états des lieux contradictoires, à la mise à disposition et la mise en service des locaux et équipements, en lien avec l'établissement et les agents des lycées, ainsi que les autres directions concernées de la région (notamment Lycées et Numérique éducatif).

Coordonne la mobilisation des intervenants régionaux (maîtrise d'ouvrage déléguée, maître d'oeuvre, entreprise, etc...) et de l'établissement en fonction des enjeux opérationnels et des limites de prestations des différents marchés.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissances techniques du bâtiment.

Connaissance des orientations stratégiques de la collectivité.

Maîtrise de la conduite de projet.

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication avec l'ensemble de la direction et des autres directions de la collectivité.

Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Adresse de rattachement : Besançon ou Vesoul.

Déplacements réguliers à prévoir sur le territoire de la Haute Saône.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par voie dématérialisée à l'adresse suivante : florence.raby@bourgognefranchecomte.fr

avant le 15 mars 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Isabelle RICCIARDELLA au 03.63.64.20.65